

I. yarıyıl: Ders aşaması (30 AKTS)

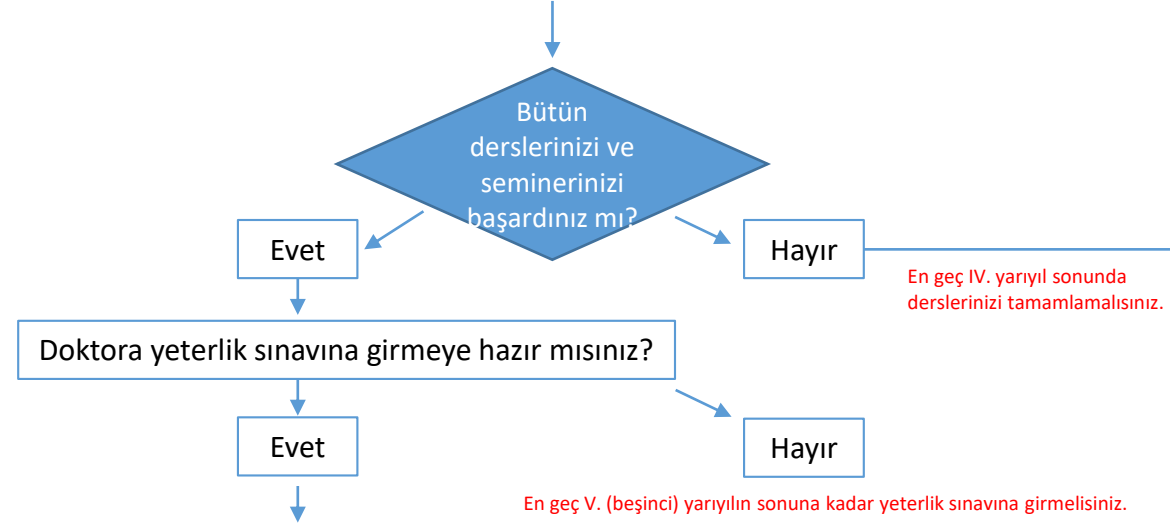
- Danışmanınız ile bireysel olarak işlenen TEZ DANIŞMANLIĞI I dersinin yanı sıra [Alan İçi Seçmeli Dersler](#) listesinden 29 AKTS'lik seçmeli ders almalısınız.

II. yarıyıl: Ders aşaması (30 AKTS)

- Danışmanınız ile bireysel olarak işlenen TEZ DANIŞMANLIĞI II dersi,
- SEMİNER dersi
- [Alan İçi Seçmeli Dersler](#) listesinden 24 AKTS'lik seçmeli ders almalısınız.

III. yarıyıl: Tez aşaması (30 AKTS)

- DOKTORA UZMANLIK ALAN I ve TEZ DANIŞMANLIĞI III derslerini almalısınız.
- YETERLİK



Doktora Yeterlik sınavına girebilmek için en az 2 (iki) asıl ve 2 (iki) yedek üyesi başka bir yükseköğretim kurumuna mensup olan, 5 (beş) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşan doktora yeterlik sınav jüri teklifinizi oluşturun ve doktora yeterlik sınav tarihi belirleyin. Ardından sınavdan 1 (bir) ay önce aşağıda yer alan belgeleri Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden SBE Yönetim Kurulu'na sunun:

- 1) Dilekçe
- 2) [Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu](#)

Doktora Yeterlik Sınavı jüri teklifiniz SBE Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse, en geç 1 ay içinde sınava girmeniz gerekmektedir.

- 1) Sınavdan 15 (on beş) gün önce danışmanınızdan bağımsız biçimde hazırladığınız derleme çalışmanızın basılı ve/veya dijital nüshasını asıl ve yedek jüri üyelerine iletin.
- 2) Derlemenizi teslim ettikten sonra danışmanınız size bir soru listesi iletecektir. Bu liste her bir jüri üyesinin beşer soru hazırladığı 25 sorudan oluşur. Bu soruları yanıtlamak için hazırlık yapmanız gerekir.
- 3) Derleme çalışması ve yazılı sınavdan başarılı bulunmanız halinde aynı gün sözlü sınava gireceğinizden, sözlü sınavda sunmak üzere derleme çalışmanız hakkında en fazla 20 (yirmi) dakikalık bir sunum hazırlayın.
- 4) **Yeterlilik sınavı, dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Sözlü sınavın tarihi ve yeri hakkında bilgilerin Bölüm tarafından duyurusunun yapılması için ilgili bölüm elemanını bilgilendirin.**

Doktora Yeterlik Sınavı

Doktora yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere 2 (iki) aşamadan oluşur.

Doktora Yeterlik Sınavı: YAZILI SINAV

- 1) Derleme çalışmanız her jüri üyesi tarafından değerlendirilecektir. Bu çalışmadan aldığınız puan yazılı sınav notunuzun % 50'sini içerir.
- 2) Sınav günü AD Başkanlığı tarafından belirlenecek bir zaman diliminde gözetmen denetiminde ve kaynaklar kapalı bir şekilde yazılı sınava gireceksiniz. Bu sınavda danışmanınızın size ilettiği soru listesinden jüri üyelerinin seçeceği toplam 5 (beş) soruyu yanıtlamanız beklenmektedir. Her jüri üyesi soru havuzundan 1 (bir) soru yöneltecek ve bu soruya verdiğiniz yanıt soruyu yönelten jüri üyesi tarafından değerlendirilecektir. Bu sınav yazılı sınav notunuzun % 50'sini içerir.

Değerlendirme sonucunda başarılı bulunmanız halinde (yani, 100 üzerinden en az 75 puan almanız) aynı gün içinde sözlü sınava girmeye hak kazanırsınız.

Değerlendirme sonucunda başarılı bulunmanız halinde (yani, 75 ve altı puan almanız) halinde bir sonraki yarıyıldaki bir kez daha sınava girme hakkınız bulunur.

Doktora Yeterlik Sınavı: SÖZLÜ SINAV

Aynı gün içerisinde yaklaşık 75-90 dakika süren tüm jüri üyelerinin hazır bulunduğu yüz yüze yapılan sözlü sınava alınırsınız. Bu sınavda değerlendirmenin % 50'si öğrencinin derleme çalışması üzerinden yapılır; % 50'si ise jüri üyelerinin öğrencinin uzmanlık alanıyla ilgili sorularının cevaplanmasından oluşur.

Değerlendirme sonucunda 100 üzerinden en az 75 puan almanız halinde BAŞARILI kabul edilirsiniz.

Değerlendirme sonucunda başarılı bulunmamanız (yani, 75 ve altı puan almanız) halinde bir sonraki yarıyıldan bir kez daha aynı jüri önünde sınava girme hakkınız bulunur. İkinci kez başarısız olmanız halinde program ile ilişkiniz kesilir.

Danışmanınız sınav evraklarınızı anabilim dalı başkanlığı onayıyla yeterlik sınavını izleyen 3 (üç) gün içinde SBE Yönetim Kuruluna iletir.

- 1) [Doktora Yeterlik Sınav Sonuç Tutanağı](#)
- 2) Yazılı Sınav Soru ve Cevap Kâğıtları
- 3) Sözlü Sınav Tutanağı

Danışmanınızla birlikte sınav tarihinden sonra en geç 1 (bir) ay içinde Tez İzleme Komitesi (TİK) oluşturunuz. Danışman hocanız, aynı anabilim dalından bir öğretim üyesi ve anabilim dalı dışından bir öğretim üyesi olmak üzere TİK 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. Aşağıdaki evrakı anabilim dalı başkanlığı onayıyla SBE Yönetim Kuruluna sunun.

- 1) [Doktora Tez İzleme Komitesi Önerisi veya Değişiklik Formu](#)

TİK, danışmanınızın talebi, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve SBE yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

IV. yarıyıl: Tez aşaması (30 AKTS)

- DOKTORA UZMANLIK ALAN DERSİ II ve TEZ DANIŞMANLIĞI IV derslerini almalısınız.

Tez önerinizi hazırladınız mı?

Evet

Hayır

Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlamanızın ardından en geç 6 (altı) ay içinde tez önerinizi hazırlamalısınız.

Tezinizin amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerinizi TİK önünde sözlü olarak savunmanız gerekmektedir. Sözlü savunmadan en az 15 (on beş) gün önce;

- 1) Sözlü savunmanın tarihini, yerini ve saatini TİK üyeleriyle birlikte belirleyin.
- 2) Tez öneriniz ile ilgili yazılı bir raporun basılı ve/veya dijital nüshasını TİK üyelerine teslim edin.

Tez Önerisi Savunmasında,

- 1) Tez çalışmanız hakkında en fazla 20 (yirmi) dakikalık bir sunum hazırlayın.

Tez öneriniz başarılı bulunursa

Tez öneriniz reddedilirse

Savunmanızın ardından 3 (üç) iş günü içinde [Doktora Tez Önerisi Savunma ve Sonuç Formu](#)nu doldurun ve TİK üyelerine imzalattıktan sonra anabilim dalı başkanlığı onayıyla SBE Yönetim Kuruluna teslim edin. Ayrıca [ÜYZ Kullanımı Bilgilendirme, Beyan ve Taahhüt Formunu](#) da Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edin. SBE Yönetim Kurulu kararıyla tez öneriniz kesinleşir.

1 (bir) ay içinde düzeltmenizi yaparak yeniden Tez önerisi savunmasına girebilirsiniz.

Teziniz Etik Kurul Onayı gerektiriyorsa, B.U.Ü Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etik Kurulu'na sunulmak üzere aşağıdaki belgeleri Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edin.

- 1) [Dilekçe \(Danışmanınızın da imzası yer almalıdır\).](#)
- 2) [B.U.Ü Araştırma ve Yayın Etik Kurulu Araştırma Başvuru Formu](#)

V., VI., VII. ve VIII. yarıyıl: Tez aşaması (30 AKTS + 30 AKTS + 30 AKTS + 30 AKTS)

- **DOKTORA UZMANLIK ALAN DERSİ III-IV-V-VI ve TEZ DANIŞMANLIĞI V-VI-VII-VIII** derslerini almalısınız.
- Güz yarıyılında sonunda ve Bahar yarıyılı sonunda TİK üyelerinin belirleyeceği bir tarihte TİK toplanır. Bu sınavlarda teziniz kapsamında yürüttüğünüz çalışmaların özetini ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planını sunmalısınız. Her dönem yazılı raporun basılı ve/veya dijital nüshasını toplantı tarihinden en az 15 (on beş) gün önce komite üyelerine iletiniz. Sınav sonucunda tez çalışmanız, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.

Başarı durumunuzu;

- 1) Tez izleme komitesine sunulan raporun basılı bir nüshasını,
- 2) [Doktora Tez İzleme Komitesi Raporu](#) formunu TİK üyelerine imzalattıktan sonra Anabilim Dalı Başkanlığı onayıyla 3 (üç) gün içerisinde SBE Yönetim Kuruluna teslim ediniz.

Mezuniyetiniz için en az 3 (üç) kez TİK başarılı şekilde tamamlanmalıdır. TİK üyeleri tarafından üst üste 2 (iki) kez veya aralıklı olarak 3 (üç) kez başarısız bulunan öğrencinin SBE ile ilişkisi kesilir.

VIII. yarıyılın sonunda
YAYIN ŞARTINIZI yerine
getirdiniz ve tezinizi teslim
aşamasına geldiniz mi?

Hayır

Evet

Doktora programını (ders + tez aşaması) en fazla 12
(on iki) yarıyıldan tamamlamalısınız!

Tezinizi danışmanınıza teslim edin.

Danışmanınız;

- 1) Tezinizi intihal programından geçirir.
- 2) Tezinizin yazım kurallarına uygunluğunu denetler.

Teziniz bu kontrollerden başarıyla geçerse ve TİK üyeleri uygun görürse;

- 1) Danışmanınızla birlikte üçü TİK üyeleriniz ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumunuz dışından olmak üzere 5 (beş) öğretim üyesinden oluşan asıl tez jürisi oluşturun. Asıl jüriye ek olarak biri kendi enstitü anabilim dalınızdan diğerleri kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç kişilik yedek jüri üyesi belirleyin.
- 2) Tüm jüri üyelerine uyan bir tez savunma tarihi belirleyin.

Ardından sınav tarihinden en az 1 (bir) ay önce aşağıda yer alan belgeleri danışmanınıza imzalatarak Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden SBE Yönetim Kurulu'na sunun:

- 1) Tezinizin basılı 1 (bir) nüshası
- 2) [Lisansüstü Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu](#)
- 3) Tez İntihal Raporu ve Turnitin çıktısı
- 4) [Lisansüstü Öğrenci Mezuniyet Şartı Beyan Formu](#)
- 5) Yayın şartı belgeleriniz (örn. makalenin basılı bir nüshası...vs.)
- 6) [Tez Çalışmasının Yazım Kurallarına Uygunluğu Formu](#)
- 7) [Üretken Yapay Zekâ Kullanım Beyan Formu](#)

Teziniz SBE Yönetim Kurulu tarafından onaylanırsa;

- 1) Tezinizin basılı ve/veya dijital nüshasını asıl ve yedek jüri üyelerine iletin.
- 2) En çok 30 (otuz) gün içinde tez savunmasına girin.
- 3) Tez savunma sınavında sunmak üzere en fazla 20 (yirmi) dakika sürecek kısa bir sunum hazırlayın.

